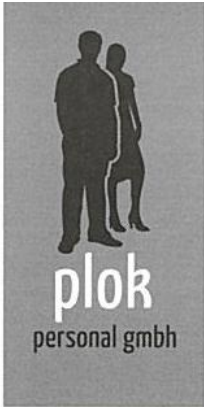


Zeitnachweis

Mitarbeiter (Vorname, Nachname)

**Gemeinsam
zum Erfolg**



Firma: _____

Straße: _____

Ort: _____

Wird vom Kunden oder der plok personal gmbh ausgefüllt
Bestell-Nr. /Auftrags-Nr.:

Tag	Datum	Art der Arbeit	Einsatzort	Uhrzeit von-bis	Pause von-bis	Warum weniger als vereinbarte Arbeitszeit? (vom Mitarb. auszufüllen)	Gesamt-Std. dezimal ohne Pausen
Mo				bis 	bis 		
Di				bis 	bis 		
Mi				bis 	bis 		
Do				bis 	bis 		
Fr				bis 	bis 		
Sa				bis 	bis 		
So				bis 	bis 		

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen obige Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Der diesem Auftrag zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und die AGB der plok personal gmbh wird durch Unterschrift bestätigt.

Summe
der Stunden

|||

Datum/Unterschrift
» Kunde

Datum/Unterschrift
» Mitarbeiter